

Concept beleidsplan

Stichting Geschiedschrijving in de gemeente Dronten 2019 - 2022

Inleiding

Op 6 december 1991 werd statutair de ‘Stichting Geschiedschrijving in de gemeente Dronten’ opgericht.

De Stichting had tot doel: het vastleggen van de geschiedenis van de drie gemeenschappen/dorpen binnen de gemeente Dronten inclusief Ketelhaven/Roggebot en de publicatie ervan. De Stichting richt een daarop betrekking hebbend archief op en tracht dit doel ondermeer te bereiken door het inschakelen van vrijwilligers en bestuursleden voor het verrichten van onderzoek, het verzamelen van gegevens/materiaal bij instellingen en particulieren; tevens wil de Stichting instellingen en bedrijven stimuleren hun geschiedenis vast te leggen.

Sinds haar bestaan heeft de Stichting aan het verwezenlijken van bovenstaande doelstellingen gewerkt. Dat alles resulteerde in het ontstaan van een eigen archief dat ondergebracht is in *Nieuwland erfgoed centrum* en de in 2004 gestarte publicatie van een reeks aan de geschiedenis van Dronten gewijde jaarboeken.

De discussie over het al of niet behouden van de pioniersbarak leidde tot het besef dat de in 1991 geformuleerde doelstellingen niet meer voldeden. Hetgeen in 2014 resulteerde in een aanpassing ervan. De huidige doelstellingen zijn in het nieuwe statuut als volgt omschreven:

- het vastleggen, bewaren en conditioneren van de geschiedenis van de drie gemeenschappen/dorpen binnen de gemeente Dronten inclusief Ketelhaven en Roggebot;
- het (doen) beheren van goederen en gebouwen in de gemeente Dronten van cultuurhistorische waarde.

In het statuut worden ook de middelen genoemd waarmee bovenstaande doelstellingen verwezenlijkt kunnen worden.

- het opzetten en beheren van een op voormeld doel betrekking hebbend archief;
- het inschakelen van vrijwilligers en bestuursleden bij het verrichten van onderzoek en het verzamelen van gegevens/materiaal bij instellingen en particulieren;
- het stimuleren van instellingen en bedrijven om hun geschiedenis vast te leggen;

- het (doen) organiseren van evenementen, activiteiten en/of bijeenkomsten;
- zowel nationaal als internationaal - al datgene te doen of te laten verrichten wat naar het oordeel van haar bestuur noodzakelijk, nuttig en/of gewenst is.

In de nu volgende beleidsnotitie wordt uiteengezet hoe wij de komende periode 2019-2022 bovenstaande doelstellingen denken te gaan realiseren. Het daarbij te volgen tijdspad zal in de werkplannen worden opgenomen.

I. Publicaties

De in 2004 ingezette reeks zal worden gecontinueerd. In 2014 zijn wij begonnen met de publicatie weer in kleur uit te geven en sinds 2017 deze te voorzien van een harde kaft. Ons voornemen is deze lijn voort te zetten, tenzij de ermee gemoeide financiën dat niet toestaan. Gezien de financiële risico's die het publiceren van een boek met zich meebrengt, heeft het bestuur besloten om voor eventuele tegenvallers een aparte financiële reserve te creëren. De tot nu toe gevolgde werkwijze waarbij het boek door de interviewgroep in samenspraak met de redactie tot stand komt, voldoet zodanig dat deze ongewijzigd gehandhaafd kan blijven. Punt van zorg blijft de omvang en samenstelling van de interviewgroep.

De Stichting zal ook de komende vier jaar een bijdrage blijven leveren voor de rubriek in de Flevopost 'Dronten Toen'.

Beleidsvoornemen I

I. Het zowel kwantitatief als kwalitatief op peil houden van het aantal interviewers en de redactie.

2. Archief

De Stichting beschikt over een tweetal archieven. Het ene bestaat uit officiële stukken en foto's en is ondergebracht *Het Flevolands Archief* (voorheen: *Nieuw Land erfgoed Centrum*). Niet al ons materiaal is daar welkom. Soms bevat het een dubblures en soms wordt het niet interessant genoeg bevonden. Dit heeft geleid tot het ontstaan van een tweede, uit secundair archiefmateriaal bestaand archief, zoals boekjes, folders, plakboeken, kranten, verslagen en notulen. Dit archief ligt in Dronten, is niet optimaal en op één centraal punt opgeslagen. Het is globaal geïnventariseerd.

Daarnaast is in de loop der jaren een redelijk omvangrijk beeldarchief bestaande uit foto's en filmpjes ontstaan. Dit archief is wel gedigitaliseerd, maar weinig toegankelijk. Goede bijschriften ontbreken. Voor realisering van dit project is reeds een kleine werkgroep bestaande uit vrijwilligers in het leven geroepen. In de afgelopen beleidsperiode 2015 – 2018 is besloten ons aan te sluiten bij de

ZCBS. Hierdoor beschikken we nu over een geschikt zoekprogramma voor zowel intranet als internet.

Afgelopen twee jaar is door vrijwilligers het VLOD archief met succes gedigitaliseerd en geïnventariseerd. De Stichting Geschiedschrijving heeft daarbij als doorgeefluik voor de financiering gefungeerd. Daarmee is een belangrijk deel van de geschiedenis van Dronten voor de toekomst veilig gesteld.

Om ook in de toekomst analogo materiaal veilig te kunnen stellen heeft de Stichting besloten een aparte reserve op te bouwen voor het digitaliseren van voor de gemeente Dronten relevant beeldmateriaal.

Naast ons archief heeft de Stichting ook een boekencollectie. Deze is in de afgelopen beleidsperiode geïnventariseerd en is onder gebracht bij de FlevoMeer bibliotheek Dronten.

Beleidsvoornemens 2, 3, 4, 5 en 6

2. Aan de hand van de inventarisatie van ons eigen in Dronten aanwezige archief bepalen welke stukken in het officiële archief in Lelystad ondergebracht dienen te worden.

3. Ons digitaal beeldarchief toegankelijk voor de bevolking van Dronten maken door ze alle van adequate bijschriften te voorzien en vervolgens zover dit zonder wettelijk bezwaar mogelijk is via internet toegankelijk te maken. Daartoe zal de werkgroep zowel in kwantitatief opzicht [vergroting van de werkgroep] als in kwalitatief opzicht [meer ICT kennis en vaardigheden] verbreed moeten worden.

4. Uitbreiding van het archief met 'archieven van particulieren, bedrijven en instellingen' door standaard dit punt onder de aandacht brengen in onze Nieuwsbrieven en op onze website.

5. Na ontsluiting van het VLOD archief dit middels film-, thema-avonden te presenteren.

6. Voor Dronten relevant beeldarchief op te sporen en indien mogelijk te digitaliseren.

3. Lezingen en rondleidingen

De Stichting verzorgt tegen een redelijke vergoeding lezingen en cultuur historische rondleidingen. Doel van de lezingen is enerzijds de historie van de drie dorpen onder de aandacht van een breder publiek te brengen en anderzijds meer naamsbekendheid te krijgen.

Daarnaast verzorgt de Stichting zo mogelijk jaarlijks een lezing voor donateurs en belangstellenden over een onderwerp dat de polder in het algemeen betreft.

Daarbij wordt aansluiting gezocht bij actuele thema's, zoals 'de maand van de geschiedenis'.

In dit kader zou het nuttig zijn om een beknopte inburgeringscursus op te zetten voor nieuwkomers in de gemeente Dronten en voor personeel van diverse dienstverlenende instanties.

Beleidsvoornemen 7 en 8

7. Door het opzetten en verzorgen van cursussen het aantal rondleiders en verzorgers van lezingen uit te breiden.

8. Het opzetten van een beknopte *inburgeringscursus* voor nieuwkomers en voor al of niet in Dronten wonend personeel van dienstverlenende instanties.

4. Excursies

De Stichting verzorgt zo mogelijk jaarlijks een excursie voor haar donateurs.

5. Educatie

De stichting wil de schoolgaande jeugd meer bekend maken met de geschiedenis van de polder en die van de gemeente Dronten in het bijzonder. Daarbij richt ze zich specifiek op de bovenbouw van de basisschool en de onderbouw van het voortgezet onderwijs. Ze doet dit middels lesbrieven en lezingen. Deze educatieve dienstverlening is gratis.

Inmiddels is via onze website voor de basisscholen een achttal lessen beschikbaar.

Beleidsvoornemen 9

9. Voor het voortgezet onderwijs een viertal lessen te ontwikkelen.

6. De pioniersbarak

De Stichting zet zich in voor het bewaren van een barakelement in gereconstrueerde vorm. Ze acht het van belang dat ouderen en jongeren in tastbare vorm in aanraking worden gebracht met het verleden.

Daarnaast zou door fysiek aanwezig te zijn ook het bestaan van de Stichting aan concreetheid winnen.

De gemeente heeft voor de realisering van de replica een bedrag van 70.000 euro gereserveerd. Met de *Stichting recreatiepark* en het *IVN* zijn in het verleden gesprekken gevoerd over de koppeling van de replica aan een gezamenlijke 'informatie' ruimte.

De realisering van het plan komt dichterbij. Het beschikbare bedrag is waarschijnlijk onvoldoende. Mocht de financiering rondkomen, dan zullen de participanten zich moeten buigen over de wijze van exploiteren van het geheel en het onderhoud ervan.

Voor de inrichting en exploitatie is door de Stichting een tweetal reservefondsen in het leven geroepen.

Voor de lange termijn zal echter naar additionele middelen moeten worden gezocht.

Beleidsvoornemen 10 en 11

10. Binnen het bestuur zullen we een discussie starten over de beheersvorm, de exploitatie en het beheer van het gebouwencomplex. Daarbij wordt het in leven roepen van een aparte Stichting niet uitgesloten.

11. Voor de instandhoudingen het beheer van de barak zal de Stichting Geschiedschrijving op zoek gaan naar additionele middelen. Te denken valt aan 'vrienden van', het aanzoeken van sponsors die zich voor een aantal jaren aan de barak willen verbinden of aan giften [de Stichting beschikt over de AMBI status]. Daarnaast zullen we door de werving van meer donateurs naar verwachting steeds beter de exploitatiekosten kunnen bestrijden.

7. Informatievoorziening

Op dit moment informeren we onze donateurs via onze website en nieuwsbrieven. Verspreiding van laatstgenoemde vindt praktisch digitaal plaats.

De website is ook bedoeld voor buitenstaanders. Een klein deel is afgeschermd en alleen voor donateurs toegankelijk.

Behalve voor de informatievoorziening dient de website ook voor het werven van donateurs. Hoewel het bezoek wel toeneemt – onder meer door verwijzingen via facebook - is de wervende kracht van dit middel beperkt.

Op facebook hebben wij een groot aantal volgers [meer dan 1.900]. We bereiken hierdoor een groot publiek. De gemiddelde leeftijd ervan is beduidend lager dan die van de groep donateurs.

In die zin zou men mogen aannemen dat zij het reservoir vormen waaruit wij in de toekomst onze donateurs dienen te werven. Het zou ook interessant zijn te proberen of we ook nog een nog jongere generatie kunnen bereiken.

Door facebook interactief te houden proberen we de volgers actief bij de geschiedschrijving te betrekken.

Beleidsvoornemen 12

12. Om ook jongeren met de Stichting in aanraking te brengen gaan we ons ook op Instagram begeven.

8. Werving

Onze Stichting kent momenteel ongeveer 350 donateurs. Met dit aantal zijn onze vaste uitgaven gedekt. Gezien de mogelijk toekomstige verplichtingen [barak] en de relatief hoge leeftijd van onze donateurs zullen wij de komende periode er minimaal 200 dienen te werven.

Beleidsvoornemen 13 en 14

13. De grootste donateursaanwas vindt plaats op braderieën en tijdens bijeenkomsten met een aan onze doelstelling verwante opzet. Actieve werving helpt. We zullen ons hier blijven manifesteren.

14. In beleidsvoornemen 12 wordt al over een op een bepaalde doelgroep gericht beleid gesproken. Bezinning over hoe wij buiten deze groep om ons ook kunnen richten op potentiële donateurs is noodzakelijk.

9 Financieel beheer

We prijzen ons gelukkig met een goed financieel beheer. De inning van de donateursbijdrage is geautomatiseerd. Daarnaast is een koppeling aangebracht met onze donateursadministratie. Dit heeft het ook tot een vaste kasstroom geleid en is er een gezonde financiële basis gelegd. Daarnaast werken wij inmiddels met een meerjarenbegroting. In de nieuwe statuten hebben we de kascontrole geregeld. Daarin is tevens bepaald dat het boekjaar parallel zal lopen met kalenderjaar. Verder is het bestuur verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting te maken en op papier vast te stellen. Via de website is deze voor buitenstaanders in te zien.

De Stichting beschikt inmiddels over de ANBI status.

Beleidsvoornemens 15, 16 en 17

15. Voor de Stichting is het verwerven van sponsorgelden wezenlijk van belang. Additionele gelden bestaan uit incidentele subsidies, verkochte advertentieruimte in onze boeken en uit de RABO Clubkas gelden. We streven ernaar om 20 procent van onze uitgaven met additionele gelden af te dekken.

16. In maart van elk jaar zal het bestuur de balans en de staat van baten en lasten bespreken.

17. In oktober van elk jaar zal het bestuur voor het nieuwe jaar de begroting bespreken.

10 Bestuur

We streven er naar om in het bestuur vertegenwoordigers van alle drie dorpen te hebben. Momenteel voldoen wij hieraan.

Op dit moment bestaat het uit een achttal personen. Er is één vacature. In ons digitale tijdperk vinden de contacten vooral via email plaats. Door het beheer van ons donateurs bestand in handen te leggen van één bestuurslid is het beheer ervan en de verspreiding van de nieuwsbrieven nu goed geregeld.

Beleidsvoornemen 18

18 Het uitbreiden van het bestuur met een negende lid heeft grote prioriteit. Gezien de toenemende rol van digitale processen zal gezocht worden naar iemand met kennis van en vaardigheden op ICT gebied.

11 Uitgeverij

De opbrengsten van ons jaarboek zijn onmisbaar voor onze Stichting. Voorheen brachten wij deze in een oplage van 500 exemplaren uit. Nu in één van 600. Voor de vrije verkoop zijn dan nog 200 tot 250 exemplaren beschikbaar. Bij volledige verkoop hiervan gaat het om een bedrag van 3.000 €. Voor de exploitatie van de Stichting vormt dit een substantieel bedrag. Vindt de verkoop van deze 200 boeken via de boekhandel plaats dan bedraagt de opbrengst voor de Stichting 2.000 euro.

De kosten van onze jaarlijkse uitgave bedraagt 5.000 tot 6.000 euro. Een derde van deze kosten wordt bestreden door de opbrengsten van de vrije verkoop. De

rest komt uit advertentieopbrengsten [10 procent] en voor bijna zestig procent uit de donateursbijdragen.

Beleidsvoornemen 19

19 Het bestuur gaat onderzoeken of het wenselijk is de inkomsten uit de uitgeverij te vergroten en zo ja op welke wijze wij dat denken te doen.

12 Donateursactiviteiten

De jaarlijkse donateursavond wordt in principe op de laatste maandag van de maand november gehouden. Voor de Stichting is ze niet alleen een belangrijk middel om ons naar buiten toe presenteren, maar ook voor het aan de Stichting binden van onze donateurs. Op die avond wordt steeds onze nieuwste publicatie gepresenteerd.

Daarnaast organiseert de Stichting voor de donateurs twee lezingen en een excursie per jaar.

Beleidsvoornemen 20 en 21

20 De Stichting gaat onderzoeken of alleen of in samenwerking met andere organisaties nog andere activiteiten hieraan kunnen worden toegevoegd. Gedacht kan worden aan een aantal lezingen, met uiteenlopende onderwerpen zoals kunst, filosofie, historie, literatuur etc. Elke lezing verzorgd door één van de participanten.

21 De Stichting gaat de mogelijkheden onderzoeken of één van de twee lezingen, die de Stichting voor haar eigen donateurs organiseert, vervangen kan worden door een filmavond.

13. PR

De Stichting heeft een bestuurslid die met de PR is belast. De Stichting is mede daardoor bij vele activiteiten betrokken. Voor de naamsbekendheid een belangrijk gegeven.

Wat ontbreekt is een folder waarmee we nieuwe donateurs kunnen werven.

Beleidsvoornemen 22

22 De Stichting zal op korte termijn een ledenwerffolder vervaardigen.

14 Nieuwe activiteiten

In 2018 heeft de Stichting de organisatie van monumentendag op zich genomen. Na interne evaluatie hebben we besloten de komende jaren dit te continueren.

Beleidsvoornemen 23

23 De Stichting zal de komende drie jaren zich verbinden aan de organisatie van de open monumenten dag.

15 Vrijwilligers

De Stichting mag zich verheugen in een toenemende belangstelling voor haar activiteiten. Daarnaast zijn ook vele inwoners uit de drie dorpen voor ons actief bezig. Door toenemende activiteiten zal de behoefte aan vrijwilligers gaan groeien.

Beleidsvoornemen 24

24 De Stichting zal de komende tijd een plan ontwikkelen, waarin werving en binding van vrijwilligers centraal zal komen te staan. Ook de aansturing zal hierin geregeld worden.

Ambitie

Over vier jaar dient de Stichting minimaal 500 donateurs te hebben. Met dit aantal plus de sponsoropbrengst is de uitgave van ons jaarboek en de activiteiten voor onze donateurs gewaarborgd. Het resterende bedrag kan - minus de bestuurskosten - aan de reserves worden toegevoegd of indien de pioniersbarak gerealiseerd wordt aangewend worden voor de financiering van een aantal overbruggingsjaren. In het nieuwe beleidsplan zal dan naar meer structurele financieringsbronnen worden gezocht. De pioniersbarak zal aan het eind van de looptijd van dit beleidsplan in financieel opzicht selfsupporting zijn.

Aan het eind van de looptijd van dit beleidsplan willen we dat een substantieel deel van de bevolking op de hoogte is van ons bestaan en van onze activiteiten. Verder zal na afloop van de duur van dit beleidsplan de Stichting een grote slag op gebied van digitalisering van beeldmateriaal gemaakt hebben. De helft van ons beeld materiaal is dan bereikbaar via intranet of internet. De Stichting beschikt dan eveneens over een eigen onderkomen.

Bijlage I

Werkplannen

Aangegeven wordt voor welk jaar het beleidsvoornemen gerealiseerd dient te zijn.

	Beleidsvoornemens	2019	2020	2021	2022
1	Kwaliteit en kwantiteit interviewers en redactie borgen	x	x	x	x
2	Archieven ordenen en schiften		+		
3	Digitaal archief ontsluiten				+
4	Bedrijven en instellingen oproepen hun archieven te bewaren	x	x	x	x
5	Thema avonden of filmavonden organiseren a.h.v. materiaal uit het VL0D archief		+		
6	Veiligstellen van analoog beeldmateriaal			+	
7	Cursus opzetten voor rondleiders	+			
8	Opzetten van 'inburgeringscursussen'.		+		
9	Lessen voor voortgezet onderwijs maken	+			
10	Beheer van de pioniersbarak regelen	+			
11	Pioniersbarak financieel onafhankelijk maken				+
12	Jongeren proberen aan te spreken	x	x	+	
13	Donateurs actief werven op manifestaties	x	x	x	x
14	Doelgroep verbreden.			+	
15	Additionele inkomsten op 20 procent brengen	x	x	x	x
16	Staat van baten en lasten in maart opstellen	x	x	x	x
17	Begroting in oktober opstellen	x	x	x	x
18	Bestuursuitbreiding met ict-er		+		
19	Inkomsten vergroten van de uitgeverij		+		
20	Lezingen organiseren in samenwerking met andere organisaties		+		
21	Opzetten van een filmavond		+		
22	Aanmaken ledenwerffolder	+			
23	Organisatie monumentendag	x	x	+	
24	Plan opstellen aansturing, werving en binding van vrijwilligers	+			

+ afgerond [wanneer afgerond]

x aandacht vragend

Groen = gerealiseerd