



Jaarverslag 2020

Culturele ANBI sinds 01-01-2016 | RSIN 800431364

KvK 41246409

Opgericht in 1991, statutenwijziging 11-12-2014.

Secretariaat; Mechelaar 8, 8253 CE Dronten.

E stichting.geschiedschrijving@live.nl

www.geschiedschrijvingdronten.nl

I Inleiding

De Stichting Geschiedschrijving in de gemeente Dronten (hierna te noemen: de Stichting) heeft ten doel het vastleggen, bewaren en conditioneren van de geschiedenis van de drie gemeenschappen binnen de gemeente Dronten (inclusief Ketelhaven en Roggebot). Bovendien is in de statuten opgenomen dat het beheren van goederen en gebouwen in de gemeente Dronten mogelijk is als ze van cultuurhistorische waarde zijn.

In de statuten staat verder vermeld hoe de Stichting dat doel denkt te bereiken:

- Het opzetten van een op voormeld doel betrekking hebbend archief.
- Het inschakelen van vrijwilligers en bestuursleden bij het verrichten van onderzoek en het verzamelen van gegevens/materiaal bij instellingen en particulieren.
- Het stimuleren van instellingen en bedrijven om hun geschiedenis vast te leggen.
- Het (doen) organiseren van evenementen, activiteiten en/of bijeenkomsten.
- Zowel nationaal als internationaal al datgene te doen wat naar het oordeel van het bestuur noodzakelijk, nuttig en/of gewenst is.
- De stichting beoogt niet het maken van winst.

Indien er winst gemaakt wordt, bepaald het bestuur de bestemming van de winst. Er zijn geen statutair vastgelegde voorwaarden voor de winstbestemming.

Over de financiële jaarverslaggeving wordt in de statuten (artikel 9) het volgende gemeld:

9.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

9.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

9.3 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier vast te stellen.

9.4 Het bestuur is verplicht de in 9.2 en 9.3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

9.5 Het bestuur kan besluiten dat de boeken en de jaarstukken worden onderzocht door een door het bestuur aan te wijzen deskundige voordat deze worden vastgesteld.

9.6 Het bestuur kan besluiten dat de secretaris een verslag zal opmaken over de gang van zaken in de stichting en over het door het bestuur gevoerde beleid in het verstreken boekjaar.

9.7 Als het bestuur dit besluit heeft genomen is het bepaalde in 9.3 van overeenkomstige toepassing.

-De Stichting beschikt sinds 2016 over de ANBI status.

-De Stichting kent een aantal bestedingsreserves. Om de continuïteit op langere termijn goed te kunnen borgen, wordt een relatief grote algemene bestedingsreserve aangehouden.

1. Organisatiebeheer

1.1 Het Bestuur.

Het bestuur dient, volgens de statuten, uit een minimum aantal van 5 personen te bestaan. Het bestuur van de Stichting bestaat thans uit 9 personen. In 2020 was de samenstelling van het bestuur als volgt:

-Dhr. Ds. F. Schmidt	voorzitter
-mevr. D. Banis-de longh	secretaris
-Dhr. C. Hermus	penningmeester
-Mevr. C. de Goede	donateursadministratie
-Dhr. F. van Gennep	lid
-Dhr. W. Kapteijn	lid
-Dhr. J. van Reeden	lid
-Mevr. R. Zwart-Gerlofsma	lid
-mevr. L. Busch-van Houten	lid (eind 2020 beëindigd)
-mevr. C. van Dijke	lid (eind 2020 aangetreden: in plaats gekomen van mevr. Busch)

De statuten maken het mogelijk dat één persoon maximaal twee functies kan uitoefenen. Vanwege het aantal bestuursleden is dit niet aan de orde. Er zijn in 2019 aan een aantal bestuursleden onkostenvergoedingen uitgekeerd, zoals bedoeld in artikel 3.5 van de statuten.

Het bestuur heeft geen rooster van aftreden dan wel een huishoudelijk reglement vastgesteld. Dat is in de praktijk niet nodig gebleken.

De Stichting heeft geen personeel in dienst. De opdracht wordt geheel op basis van vrijwilligerswerk uitgevoerd. Persoonlijk gemaakte onkosten voor werkzaamheden t.b.v. de Stichting worden vergoed.

1.2 Financieel beheer

De Stichting maakt gebruik van de boekhoudapplicatie van *e-boekhouding.nl*. Dit online programma geeft de mogelijkheden voor een financiële administratie én donateurs-administratie. Het financiële deel wordt door de penningmeester C. Hermus gedaan en de donateurs-administratie door mevr. C. de Goede.

De betalingen die de penningmeester invoert, worden door een tweede bestuurslid, d.m.v. een ,tweede' handtekening (online key) bekrachtigd.

De omstandigheden in 2020: Corona (Covid-19) pandemie.

De werkzaamheden van de Stichting Geschiedschrijving in de gemeente Dronten zijn vanaf 16 maart 2020 door het uitbreken van de Covid-19 pandemie in belangrijke mate afgeschaald, conform de door de overheid bepaalde beleidsmaatregelen. In de belangrijke periode waren geen fysieke bijeenkomsten mogelijk, waardoor de voorbereidingen van het boek moesten worden gestaakt. Medio juni zijn de beperkingen deels opgeheven, met dien verstande dat de 1,5 meter samenleving voorlopig onverkort aan de orde is gebleven. Daardoor heeft het bestuur niet deelgenomen aan braderieën en overige activiteiten en zijn dus geen boeken verkocht of donateurs ingeschreven. Het bestuur heeft op 29 juni besloten om in 2020 geen donateursgelden te innen, omdat naar de mening van het bestuur geen mogelijkheden waren om een daarbij passende tegenprestatie te leveren. De covid-19 pandemie heeft 2020 nog in haar greep gehouden met een ,tweede golf'.

Het bestuur heeft voorts in 2020 besloten de oplage van de in de toekomst te drukken boeken te verlagen naar 500 i.p.v. 600 stuks, om zo de voorraad beperkt te houden. Bovendien is besloten om de boeken die

na 31 december nog voorradig zijn, op basis van de kostprijs ten laste van de Verlies- en Winstrekening van dat jaar te brengen. Dat is gebaseerd op de gedachte dat na die datum geen relevante leveringen meer worden gedaan. Het zwaartepunt van de uitgifte van de boeken naar donateurs en verkooppunten ligt in de eerste weken na de presentatie, tot en met de kerstdagen. Tijdens activiteiten en braderieën vindt slechts nog een beperkte hoeveelheid boeken een nieuwe eigenaar: verkocht of weggegeven aan een nieuwe donateur. De intrinsieke waarde van de voorraad wordt derhalve door het bestuur aan het einde van het boekjaar als nihil beoordeeld en als zodanig boekhoudkundig verwerkt.

1.3 informatievoorziening

De Stichting maakt gebruik van de moderne mogelijkheden van het internet en met name de social media, vooral Facebook. De Stichting heeft inmiddels ook een (versleutelde) website nl.: www.geschiedschrijvingdronten.nl. Op deze website worden ook de statuten, het beleidsplan het (financieel) jaarverslag en een privacy verklaring opgenomen. Op Facebook worden regelmatig oude foto's gepubliceerd dat stevast leidt tot reacties van (oud) bewoners van Dronten die iets te melden heeft over de foto. Op Facebook heeft de Stichting ongeveer 2000 volgers.

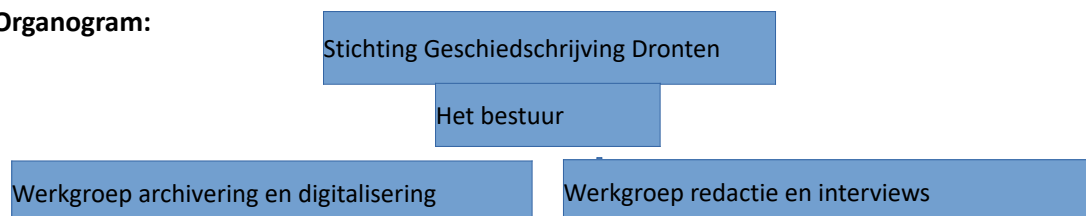
Beleidsvoornemen

- Om ook jongeren met de Stichting in aanraking te brengen gaan we ons ook op Instagram begeven.
- PR: De Stichting zal op korte termijn een ledenwerffolder vervaardigen.
- De Stichting zal zich voorlopig verbinden aan de organisatie van de open monumenten dag.
- De Stichting zal de komende tijd een plan ontwikkelen, waarin werving en binding van vrijwilligers centraal zal komen te staan. Ook de aansturing zal hierin geregeld worden.

Rabobank Clubkasactie.

De Stichting doet jaarlijks mee met de Rabobank Clubkasactie. Dat levert meestal een aardig bedrag op en de Stichting Geschiedschrijving scoort behoorlijk goed in de 'ranking' wat betreft het aantal mensen die een stem uitbrengt voor de Stichting.

Organogram:



Toelichting:

De hiërarchische structuur is eenvoudig: het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering. Buiten het bestuur is o.a. een enthousiaste groep actief die de interviews afneemt van inwoners van de gemeente Dronten die iets te melden hebben over het aan de orde zijnde onderwerp. De redactie en eindredactie vinden ook plaats in deze werkgroep. Bestuur en werkgroep kiezen gezamenlijk het onderwerp dat voor het komend jaar zal worden gebruikt voor de jaarlijkse publicatie. In het jaar 2019 was de titel van de uitgave "van wieg tot het graf", over de gezondheidszorg in de gemeente Dronten vanaf het moment van de komst van de eerste bewoners, tot 1988. De jaarlijkse publicatie wordt altijd gepresenteerd op de donateursavond dat traditioneel eind november plaatsvindt.

Een tweede werkgroep is bezig met archivering en digitalisering. Het spreekt vanzelf dat de Stichting geschiedschrijving zoveel mogelijk data digitaal wil vastleggen, door zoveel mogelijk historische gegevens veilig te stellen voor de toekomst. De werkgroep werkt met door de Stichting aangeschafte hardware, dat in een keer wordt afgeschreven. Het betreft hoofdzakelijk digitale opslagcapaciteit.

1.4 Georganiseerde activiteiten in 2020

In 2020 heeft het bestuur 7 keer vergaderd, een aantal daarvan virtueel, vanwege de covid-19 pandemie. Medio juli is weer begonnen met de bestuursvergaderingen in grotere gehuurde ruimtes volgens de regels van de geldende maatregelen inzake de Covid-19 pandemie.

De werkgroep interview en redactie bestaat uit meer personen, waardoor een grotere vergaderlocatie noodzakelijk is. Deze vinden dikwijls plaats in een van de kerkcentra binnen de gemeente Dronten, bij De Meerpaal of bij de Odd Fellows. Dit jaar zijn door de overheidsmaatregelen omtrent de covid-19 pandemie geen bijeenkomsten meer geweest, waardoor de voorbereidingen voor de publicatie van het jaarboek niet door kon gaan.

De werkzaamheden bij de Stichting m.b.t. digitalisering van het beeldmateriaal kon wel gewoon worden gecontinueerd. Het rubriceren van het beeldmateriaal maakt het mogelijk om de beelden gericht op te zoeken in de beeldbank.

Het bestuur heeft in de nieuwsbrief gemeld, dat mensen hun fotomateriaal ter beschikking kunnen stellen. Als deze geschikt zijn, kan dit materiaal worden toegevoegd aan de beeldbank. Voor een deel zal deze worden opgenomen in het eigen archief, maar stukken die een groter belang vertegenwoordigen zullen worden overhandigd aan het Flevolands Archief. Het kan dan worden toegevoegd aan het bestaande archief.

Financieel resultaat programma 1

baten en lasten

code	omschrijving	lasten-	baten+	resultaat	Begroting 2020
1	Organisatie				
4700	Kantoorbenodigdheden (incl postz.)	86,74			150
4750	Representatiekosten	--			100
4790	Vergader/bestuurskosten	655,80			700
4810	Accountants en administratiekosten	771,27			785
4910	Abonnementen en contributies	162,50			150
4920	Verzekeringen	63,68			70
4980	Bankkosten	179,14			210
	Totaal organisatie	1.919,13		1.919,13	2.165

relevante bestedingsreserve

grb	balansposten bestedingsreserves	stand begin 2020	mutatie in 2020	stand eind 2020	toelichting
0590	reserve algemeen	12.795,30	1.150,81	11.644,49	Verlies 2020*

2. Uitgeverij

2.1 Uitgeverij

De opbrengsten van het jaarboek zijn onmisbaar voor de Stichting. Bij volledige verkoop hiervan gaat het om een bedrag van ca.€ 2.500,-- Voor de exploitatie van de Stichting vormt dit een substantieel bedrag. Vindt de verkoop van deze 200 boeken via de boekhandel plaats, dan bedraagt de opbrengst voor de Stichting 2.000 euro.

De kosten van de jaarlijkse uitgave bedraagt ca. 5.000 euro. Een kwart tot een derde van deze kosten wordt bestreden door de opbrengsten van de vrije verkoop. De rest komt uit eventuele advertentieopbrengsten en voor bijna zestig procent uit de donateursbijdragen.

Door de Covid-19 pandemie en de overheidsmaatregelen ten gevolge daarvan, is er dus in 2020 geen boek uitgegeven.

Beleidsvoornemen

- Het bestuur gaat onderzoeken of het wenselijk is de inkomsten uit de uitgeverij te vergroten en zo ja op welke wijze wij dat denken te doen.

2.2 Publicaties

Gezien de financiële risico's die het publiceren van een boek met zich meebrengt, houdt het bestuur een bestedingsreserve aan van € 10.000,00.

De bestedingsreserve is gebaseerd op de kosten voor een reguliere uitgave én een extra uitgave in opdracht van een bedrijf of instelling, zie opmerking hierboven. De inkoopkosten voor de twee uitgaven bedroegen in 2017 ruim € 11.000 en het bestuur acht dit bedrag of de orde van grootte van dit bedrag wenselijk voor de aan te houden bestedingsreserve.

Beleidsvoornemen 1

De in 2004 ingezette reeks zal worden gecontinueerd. In 2014 zijn wij begonnen met de publicatie weer in kleur uit te geven en sinds 2017 deze te voorzien van een harde kaft. Ons voornemen is deze lijn voort te zetten, tenzij de ermee gemoeide financiën dat niet toestaan. Gezien de financiële risico's die het publiceren van een boek met zich meebrengt, heeft het bestuur besloten om voor eventuele tegenvallers een aparte financiële bestedingsreserve te creëren.

De tot nu toe gevolgde werkwijze waarbij het boek door de interviewgroep in samenspraak met de redactie tot stand komt, voldoet zodanig dat deze ongewijzigd gehandhaafd kan blijven. Punt van zorg blijft de omvang en samenstelling van de 'interviewgroep'.

De Stichting zal ook de komende vier jaar een bijdrage blijven leveren voor de rubriek in de Flevopost 'Dronten Toen'.

Beleidsvoornemen 2

- Het zowel kwantitatief als kwalitatief op peil houden van het aantal interviewers en de redactie.

baten en lasten programma 2

code	omschrijving	lasten-	baten+	resultaat	Begroting 2020	
2	productie boek				p.m.	
	Reis en verblijfskosten (interviewers)	-			p.m.	
4950	Inkoopwaarde (drukwerk+lay-out)	-			p.m.	
4970	Verzendkosten	-			20	
8150	Ontvangen geoormerkte bijdragen				p.m.	
8520	Opbrengsten boeken		601,25			500
	Totaal productiekosten boek	0	601,25	601,25		

Relevante bestedingsreserve: publicaties

grb	balansposten bestedingsreserves	stand begin 2020	mutatie in 2020	stand eind 2020	toelichting
0630	bestedingsreserve toek. publicaties	10.000,00	geen	10.000,00	De bestedingsreserve is gebaseerd op de kosten voor een reguliere uitgave én een extra uitgave in opdracht van een bedrijf of instelling (onderbouwing zie 2017).

3. Overige activiteiten

3.1 Archief

De Stichting beschikt over een tweetal archieven. Het ene bestaat uit officiële stukken en foto's en is ondergebracht Het Flevolands Archief (voorheen: Nieuw Land erfgoed Centrum). Niet al ons materiaal is daar welkom. Soms bevat het een dublures en soms wordt het niet interessant genoeg bevonden. Dit heeft geleid tot het ontstaan van een tweede, uit secundair archiefmateriaal bestaand archief, zoals boekjes, folders, plakboeken, kranten, verslagen en notulen. Dit archief ligt in Dronten en Lelystad en is globaal geïnventariseerd.

Daarnaast is in de loop der jaren een redelijk omvangrijk beeldarchief bestaande uit foto's en filmpjes ontstaan. Dit archief is wel gedigitaliseerd, maar weinig toegankelijk. Goede bijschriften ontbreken. Voor realisering van dit project is reeds een kleine werkgroep bestaande uit vrijwilligers in het leven geroepen. In de afgelopen beleidsperiode 2015 – 2018 is besloten ons aan te sluiten bij de ZCBS. Hierdoor beschikt de stichting nu over een geschikt zoekprogramma voor zowel intranet als internet.

Afgelopen twee jaar is door vrijwilligers het VLOD-archief met succes gedigitaliseerd en geïnventariseerd. De Stichting Geschiedschrijving heeft daarbij als doorgeefluik voor de financiering gefungeerd. Daarmee is een belangrijk deel van de geschiedenis van Dronten voor de toekomst veilig gesteld.

Naast het archief heeft de Stichting ook een boekencollectie. Deze is in de afgelopen beleidsperiode geïnventariseerd en is onder gebracht bij de FlevoMeer Bibliotheek Dronten.

grb	balansposten bestedingsreserves	stand begin 2020	mutatie in 2020	stand eind 2020	toelichting
0510	b.reserve digitale projecten	5.357,29	1.254,07	6.611,36	Rabobankclubkasactie

Beleidsvoornemen

- *Aan de hand van de inventarisatie van ons eigen in Dronten aanwezige archief bepalen welke stukken in het officiële archief in Lelystad ondergebracht dienen te worden.*
- *Ons digitaal beeldarchief toegankelijk voor de bevolking van Dronten maken door ze alle van adequate bijschriften te voorzien en vervolgens zover dit zonder wettelijk bezwaar mogelijk is via internet toegankelijk te maken. Daartoe zal de werkgroep zowel in kwantitatief opzicht [vergroting van de werkgroep] als in kwalitatief opzicht [meer ICT kennis en vaardigheden] verbreed moeten worden.*
- *Uitbreiding van het archief met 'archieven van particulieren, bedrijven en instellingen' door standaard dit punt onder de aandacht brengen in onze Nieuwsbrieven en op onze website.*
- *Na ontsluiting van het VLOD archief dit middels film-, thema-avonden te presenteren.*
- *Voor Dronten relevant beeldarchief op te sporen en indien mogelijk te digitaliseren.*

3.2 Lezingen en rondleidingen

De Stichting verzorgt tegen een redelijke vergoeding lezingen en cultuur historische rondleidingen. Doel van de lezingen is enerzijds de historie van de drie dorpen onder de aandacht van een breder publiek te brengen en anderzijds meer naamsbekendheid te krijgen.

Daarnaast verzorgt de Stichting zo mogelijk jaarlijks een lezing voor donateurs en belangstellenden over een onderwerp dat de polder in het algemeen betreft.

Daarbij wordt aansluiting gezocht bij actuele thema's, zoals 'de maand van de geschiedenis'.

In dit kader zou het nuttig zijn om een beknopte inburgeringscursus op te zetten voor nieuwkomers in de gemeente Dronten en voor personeel van diverse dienstverlenende instanties. Ook deze activiteiten konden in 2020 niet worden uitgevoerd, conform de beleidsregels van de overheid.

Beleidsvoornemen

- Door het opzetten en verzorgen van cursussen het aantal rondleiders en verzorgers van lezingen uit te breiden.
- Het opzetten van een beknopte inburgeringscursus voor nieuwkomers en voor al of niet in Dronten wonend personeel van dienstverlenende instanties.

3.3 Excursies

De Stichting verzorgt zo mogelijk jaarlijks een excursie voor haar donateurs.

3.4 Educatie

De stichting wil de schoolgaande jeugd meer bekend maken met de geschiedenis van de polder en die van de gemeente Dronten in het bijzonder. Daarbij richt ze zich specifiek op de bovenbouw van de basisschool en de onderbouw van het voortgezet onderwijs. Ze doet dit middels lesbrieven en lezingen. Deze educatieve dienstverlening is gratis. Inmiddels is via onze website voor de basisscholen een achttal lessen beschikbaar.

Beleidsvoornemen

- Voor het voortgezet onderwijs zal de Stichting een viertal lessen ontwikkelen.

baten en lasten programma 3

code	omschrijving	lasten-	baten+	resultaat	Begroting 2020	
3	Andere activiteiten naar beleidsplan					
7400	Kosten lezingen	-				
7500	Kosten excursies	-			p.m.	
7600	Kosten digitaliseren	-				p.m.
8400	Opbrengsten lezingen		-			p.m.
8500	Opbrengsten excursies		-			p.m.
8100	Ontvangen overheidssubsidies		-		*1	p.m.
	Totaal activiteiten naar beleidsplan	0	0	0		

relevante bestedingsreserve: algemeen

grb	balansposten bestedingsreserves	stand begin 2020	mutatie in 2020	stand eind 2020	toelichting
0590	reserve algemeen	12.795,30	1.150,81	11.644,49	Verlies 2020*

4. Organisatie alg. financieel

4.1 Werving donateurs

De Stichting kent momenteel ongeveer 350 donateurs. Met dit aantal zijn de vaste uitgaven gedekt.

Beleidsvoornemen

- De grootste donateursaanwas vindt plaats op braderieën en tijdens bijeenkomsten met een aan onze doelstelling verwante opzet. Actieve werving helpt. We zullen ons hier blijven manifesteren.
- In beleidsvoornemen wordt al over een op een bepaalde doelgroep gericht beleid gesproken. Bezinning over hoe wij buiten deze groep om ons ook kunnen richten op potentiële donateurs is noodzakelijk.
- Om ook jongeren met de Stichting in aanraking te brengen gaan we ons ook op Instagram begeven

4.2. Overige niet toe te rekenen baten en lasten.

Hier worden de posten ondergebracht die niet toe te rekenen zijn aan de organisatie, de productie van het (jaar)boek en de jaarlijkse donateursavond van de Stichting.

Resumé: beleid van het bestuur:

Het bestuur zal, na de donatie van de bestedingsreserves t.b.t. de pioniersbarak, een aantal bestedingsreserves aanhouden om de goede voortzetting van de in de statuten vastgelegde taken te kunnen borgen. Mochten meer taken worden toegevoegd en daar vrijwilligers voor gevonden worden, zal het bestuur naar additionele middelen zoeken, waaronder de donateurswerving.

baten en lasten algemeen financieel

code	omschrijving	lasten-	baten+	resultaat	Begroting 2020	
4	organisatie alg. financieel					
	Overige bijzondere of algemene lasten	98.43				p.m.
8200	Donaties		260,50			200
4800	donateursavond	0				p.m.
9010	Ontvangen rente		5,00			10
	Totaal alg. financieel	98,43	265,50	167.07		

relevante bestedingsreserve: algemeen

grb	balansposten bestedingsreserves	stand begin 2020	mutatie in 2020	stand eind 2020	toelichting
0590	reserve algemeen	12.795,30	1.150, 81	11.644,49	Verlies 2020*

4.3 Pioniersbarak.

Er is -medio 2020- virtueel contact geweest met de wethouder T. van Amerongen betreffende de ontwikkelingen van de pioniersbarak. In eerste instantie was het de bedoeling dat de pioniersbarak zou worden aangepast in de reconstructie- en nieuwbouwplannen van de Stichting Recreatiepark. De plannen wijzigen nog wel eens: het is nog steeds niet geheel duidelijk waar deze pioniersbarak zal worden geplaatst.



.....de pioniersbarak...

De pioniersbarak is nu nog een steeds terugkerend thema in de bestuursvergaderingen van de Stichting Geschiedschrijving. Ondertussen is een nieuwe Stichting opgericht: de Stichting Beheer van Historische Gebouwen in de gemeente Dronten (hierna aan te geven met: St. BHG). Het bestuur van deze Stichting is verantwoordelijk voor de inrichting en exploitatie van de pioniersbarak en zal haar eigen beleid implementeren.

Er is gekozen voor deze opzet, omdat het beheer van een gebouw organisatorisch niet goed past bij de huidige taken van de Stichting Geschiedschrijving Dronten. Wel is het van belang dat beide Stichtingen een nauwe relatie met elkaar hebben. De St. BHG is statutair zo ingericht dat behalve de pioniersbarak ook andere historische vastgoedobjecten in deze Stichting kunnen worden ondergebracht.

Op het moment dat de gemeente afkomt met de beschikbare middelen/ het fysieke gebouw heeft geplaatst, zullen de bestedingsreserves als donaties in termijnen worden overgemaakt

Bestedingsreserves programma 1.4 pioniersbarak:

grb	balansposten bestedingsreserves	stand begin 2020	mutatie in 2020	stand eind 2020	toelichting
0610	b.reserve inrichting p.barak	15.000,00	geen	15.000,00	realisatie in 2021/2022
0630	b.reserve exploitatie p.barak	11.046,94	1.064,94	9.982,00	realisatie in 2021/2022.

Resumé

Bijlagen financiële gegevens

1) Baten en lasten 2020 compleet

code	omschrijving	lasten-	baten+	resultaat	begroting 2020	resultaat 2019
1	Organisatie en beheer					
4700	Kantoorbenodigdheden(incl postz.)	86,74			150	274,08
4750	Representatiekosten				100	118,65
4790	Vergader/bestuurskosten	655,80			700	383,90
4810	Accountants en administratiekosten	771,27			785	700,13
4910	Abonnementen en contributies	162,50			150	172,50
4920	Verzekeringen	63,68			70	63,68
4980	Bankkosten	179,14			210	213,58
	Totaal organisatie en beheer	1.919,13		1.919,13	2.165	1.926,52
2	uitgeverij				p.m.	
	Reis en verblijfskosten(interviewers)	-			p.m.	
4950	Inkoopwaarde (drukwerk+lay-out)	-			p.m.	5.229,85
4970	Verzendkosten	-			20	64,38
8150	Ontvangen geoormerkte bijdragen				p.m.	901,98
8520	Opbrengsten boeken		601,25		500	1.546,25
	Totaal uitgeverij	0	601,25	601,25		2.846,00
3	Andere activiteiten naar beleidsplan					
7400	Kosten lezingen	-				758,68
7500	Kosten excursies	-				268,05
7600	Kosten digitaliseren	-			p.m.	166,98
8400	Opbrengsten lezingen		-		p.m.	157,00
8500	Opbrengsten excursies		-		p.m.	
8100	Ontvangen overheidssubsidies		-		p.m.	180,00
	Totaal activiteiten naar beleidsplan	0	0	0		856,71
4	Organisatie algemeen /financieel					
	Overige bijzondere of algemene lasten	98,43			p.m.	
8200	Donaties		260,50		200	6.565,50
4800	donateursavond	0			p.m.	825,80
9010	Ontvangen rente		5,00		10	4,74
	Totaal Organisatie algemeen	98,43	265,50	167,07		5.744,44
T	Totale kosten	2.017,56	866,75	1.150,81		
R1	Resultaat uit lopende exploitatie		1.150,81			115,21
4200	Incourante voorraad boeken		n.v.t.			1.769,80
R2	Saldo Verlies					1.654,59

Het baten en lasten overzicht wijkt in belangrijke mate af, van het jaar 2019, vanwege de specifieke omstandigheden van het moment, nl. de covid 19 pandemie en tengevolge daarvan de maatregelen van de rijksoverheid.

2) Wijzigingen in de bestedingsreserves

grb	balansposten bestedingsreserves	stand begin 2020	mutatie in 2020	stand eind 2020	toelichting
0590	reserve algemeen	12.795,30	1.150,81	11.644,49	verlies 2020
0510	b.reserve digitale projecten	5.357,29	1.254,07	6.611,36	Rabobankclubkasactie
0610	b.reserve inrichting p.barak	15.000,00	geen	15.000,00	te realiseren in 2021/2022
0620	b.reserve exploitatie p.barak	11.046,94	1.064,94	9.982,00	te realiseren in 2021/2022
0630	b.reserve toek. publicaties	10.000,00	geen	10.000,00	niet gewijzigd: covid-19
	Totaal bestemmingreserves	54.199,53		53.237,85	

3) Balans (na verwerking verlies € 1.150,81 in de reserve algemeen)

Code	Omschrijving	Activa 2020	Passiva 2020	Activa 2019	Passiva 2019
0590	reserve algemeen.		11.644,49		12.795,30
0510	bestedingsreserve digitale projecten		6.611,36		5.357,29
0610	bestedingsreserve inrichting pioniersbarak		15.000,00		15.000,00
0620	bestedingsreserve exploitatie pioniersbarak		9.982,00		10.000,00
0630	bestedingsreserve toekomstige publicaties		10.000,00		10.000,00
1000	Kas	209,60		209,60	
1110	Lopende rekening	3028,25		3.989,93	
1160	Spaarrekening	50.000,00		50.000,00	
	Totaal	53.237,85	53.237,85	54.199,53	54.199,53

4) Meerjarenbegroting (onder voorbehoud verloop van corona pandemie)

code	omschrijving	2021	2022	2023	2024
1	Organisatiebeheer				
4700	Kantoorbenodigdheden (incl postz.)	225	230	235	240
4750	Representatiekosten	100	100	100	100
4790	Vergader/bestuurskosten	750	760	770	780
4810	Accountants en administratiekosten	400	410	420	430
4910	Abonnementen en contributies	150	150	155	160
4920	Verzekeringen	75	75	75	75
4980	Bankkosten	220	225	230	235
	Totaal organisatiebeheer	1.920	1.950	1.985	2.020
2	productie boek				
	Reis en verblijfskosten(interviewers)	100	100	100	100
4950	Inkoopwaarde (drukwerk+lay-out)	5.700	5.750	5.800	5.850
4970	Verzendkosten	50	50	50	50
8150	Ontvangen geoormerkte bijdragen	1.000	1.050	1.100	1.150
8520	Opbrengsten boeken	2.000	2.050	2.100	2.150
	Totaal productiekosten boek	2.850	2.800	2.750	2.700
3	Andere activiteiten naar beleidsplan				
7400	Kosten lezingen	285	290	295	300
7500	Kosten excursies	650	655	660	665
7600	Kosten digitaliseren (hardware)	150	155	160	165
8400	Opbrengsten lezingen	300	305	310	315
8500	Opbrengsten excursies	100	105	110	115
8100	Ontvangen overheidssubsidies	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
	Totaal activiteiten naar beleidsplan	685	690	695	700
4	algemeen/financieel				
4990	Overige bijzondere of algemene lasten	100	105	110	115
8200	Donaties	6.500	6.550	6.600	6.650
4800	donateursavond	1.100	1.150	1.200	1.250
9010	Ontvangen rente	10	10	10	10
	Totaal alg./financieel	5.410	5.285	5.280	5.275
	Opbrengsten	9.910	10.050	10.220	10.380
	Kosten	10.055	10.205	10.360	10.515

5) Tabel beleidsvoornemens 2021-2024

	Beleidsvoornemens	2020	2021	2022	2023
1.3	Jongeren proberen aan te spreken (instagram)	x	x	x	x
1.4	Pioniersbarak financieel onafhankelijk maken	+			
1.4	Beheer van de pioniersbarak regelen	+			
1.4	PR: ledenwerffolder vervaardigen	x	x	x	x
1.4	Meedoen aan de open monumenten dag.	x	x	x	
1.4	Plan maken voor werving vrijwilligers	x	x	x	x
2.1	Onderzoek verbetering inkomsten uitgeverij	+			
2.2	Kwaliteit/ kwantiteit interviewers en redactie borgen	x	x	x	x
3.1	Bepalen onderdelen archief naar NEC Lelystad	x	x	x	x
3.1	Archieven ordenen en schiften.	x	x	x	x
3.1	Toegankelijk maken digitaal archief inwoners	x	x	x	x
3.1	Kwalitatieve/kwantitatieve verbreding wg. Digital.	x	x	x	x
3.1	Veiligstellen van analoog beeldmateriaal			x	
3.1	Uitbreiding archief van inwoners/bedrijven	x	x	x	x
3.1	VLOD archief presenteren thema-avonden	x	x	x	x
3.1	Digitalisering relevant beeldarchief	x	x	x	x
3.1	Bedrijven oproepen voor archiefmateriaal	x	x	x	x
3.2	Organiseren cursussen voor rondleiders	x	x	x	x
3.2	Info 'inburgering' cursus voor nieuwe inwoners	x	x	x	x
3.4	Voortgezet Onderwijs: lessen ontwikkelen	x	x	x	x
4.1	Permanente werving donateurs.	x	x	x	x
4.1	Doelgroep gericht beleid	x	x	x	x
4.1	Financieel; opstellen in mnd.3 baten en lasten	x	x	x	x
4.1	Financieel: veststellen baten en lasten mnd. 6	x	x	x	x
4.1	Financieel: begroting in oktober opstellen	x	x	x	x
4.1	ICT'er toevoegen in bestuur.	x	x	x	x

Het bestuur heeft dit jaarverslag in de bestuursvergadering d.d. 25 mei 2021 te Dronten vastgesteld.