

Activiteiten Jaarverslag 2024

Culturele ANBI sinds 01-01-2016 | RSIN 800431364

KvK 41246409

Opgericht in 1991, statutenwijziging 11-12-2014.

Secretariaat; De Aar 65, 8253 PN Dronten.

E info@historischdronten.nl

[www. historischdronten.nl](http://www.historischdronten.nl)

Inleiding

Stichting Historisch Dronten (hierna te noemen: de Stichting) heeft ten doel het vastleggen, bewaren en conditioneren van de geschiedenis van de drie gemeenschappen binnen de gemeente Dronten (inclusief Ketelhaven en Roggebot). Bovendien is in de statuten opgenomen dat het beheren van goederen en gebouwen in de gemeente Dronten mogelijk is als ze van cultuurhistorische waarde zijn.

In de statuten staat verder vermeld hoe de Stichting dat doel denkt te bereiken:

- 1) Het opzetten van een op voormeld doel betrekking hebbend archief.
- 2) Het inschakelen van vrijwilligers en bestuursleden bij het verrichten van onderzoek en het verzamelen van gegevens/materiaal bij instellingen en particulieren.
- 3) Het stimuleren van instellingen en bedrijven om hun geschiedenis vast te leggen.
- 4) Het (doen) organiseren van evenementen, activiteiten en/of bijeenkomsten.
- 5) Zowel nationaal als internationaal al datgene te doen wat naar het oordeel van het bestuur noodzakelijk, nuttig en/of gewenst is.
- 6) De stichting beoogt niet het maken van winst.

Indien er winst gemaakt wordt, bepaald het bestuur de bestemming van de winst. Er zijn geen statutair vastgelegde voorwaarden voor de winstbestemming.

Over de financiële jaarverslaggeving wordt in de statuten (artikel 9) het volgende gemeld:

**Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.*

**Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. *Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier vast te stellen.*

**Het bestuur is verplicht de in 9.2 en 9.3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.*

** Het bestuur kan besluiten dat de boeken en de jaarstukken worden onderzocht door een door het bestuur aan te wijzen deskundige voordat deze worden vastgesteld.*

**Het bestuur kan besluiten dat de secretaris een verslag zal opmaken over de gang van zaken in de stichting en over het door het bestuur gevoerde beleid in het verstreken boekjaar.*

**Als het bestuur dit besluit heeft genomen is het bepaalde in 9.3 van overeenkomstige toepassing.*

1. Organisatiebeheer

Het Bestuur.

Het bestuur dient, volgens de statuten, uit een minimum aantal van 5 personen te bestaan. Het bestuur van de Stichting bestaat thans uit 8 personen. In 2024 was de samenstelling van het bestuur als volgt:

Niet uitvoerend bestuur:

-Dhr. Ds. F. Schmidt	voorzitter
-Dhr. J. de Wildt	PR/promotie
-Dhr. W. Kapteijn	algemeen lid
-Dhr. J.P. in 't Sant	algemeen lid
-Dhr. A.J. Schuurin	algemeen lid

Uitvoerend bestuur:

-mevr. D. Banis-de longh	penningmeester
-Dhr. C. Hermus	secretaris
-Mevr. C. de Goede	donateursadministratie

In het kader van de WBTR wetgeving heeft het bestuur gekozen voor het *one-tier* bestuursmodel. Het uitvoerend bestuur betreft de penningmeester, secretaris en de donateursadministratie. Het niet uitvoerend bestuur betreft de overige bestuursleden, waaronder de voorzitter.

De statuten maken het mogelijk dat één persoon maximaal twee functies kan uitoefenen. Vanwege het aantal bestuursleden is dit niet aan de orde. Er zijn in 2024 aan een aantal bestuursleden onkostenvergoedingen uitgekeerd, zoals bedoeld in artikel 3.5 van de statuten.

Het bestuur heeft een rooster van aftreden. Er is geen huishoudelijk reglement vastgesteld. Dat is in de praktijk niet nodig gebleken.

2 Financieel beheer

De Stichting maakt gebruik van een boekhoudapplicatie. Het online programma geeft de mogelijkheden voor een financiële administratie én donateurs-administratie. Het financiële deel wordt door de penningmeester Mevr. Banis-de longh gedaan en de donateurs-administratie door mevr. C. de Goede.

Rabobank Clubkasactie: De Stichting doet jaarlijks mee met de Rabobank Clubkasactie. De Stichting kiest elk jaar een specifiek doel.

3 De ontwikkelingen in 2024

De activiteiten in 2024 zijn voor een deel dezelfde geweest als die in de voorgaande jaren. Sinds 2020 worden door vrijwilligers wekelijks een column verzorgd in de lokale krant Flevopost, een andere vrijwilliger doet dat voor een andere lokale krant: De Drontenaar. Hier staan geen vergoedingen tegenover, maar zorgt wel voor bekendheid bij de lokale bevolking. Niet zelden wordt gevraagd om archieven en collecties bij de Stichting onder te brengen. Ook betreft het bijvoorbeeld oude meubelstukken uit voormalige personeelsbarakken van de pioniers en handgereedschappen die in de polder werden gebruikt bij de ontginning van de polders.

Regelmatig wordt de Stichting gevraagd om een voordracht te houden over de verschillende onderwerpen die met de geschiedenis van Dronten te maken hebben. Hier wordt een kleine vergoeding voor gevraagd dat ten goede komt aan de Stichting.

Via de website - met name middels het contactformulier- weten vele inwoners van Dronten de Stichting te vinden en plaatsen hun vragen en verzoeken om informatie.

In november 2024 is een bundel uitgebracht onder de titel 'zeventig verhalen uit de Flevolander'. Het betreft de eerste verhalen die in de Flevopost verschenen op basis van de artikelen uit de vroegere Flevolandse vanaf 1955 tot 1990, toen De Flevolander stopte en verder ging als Flevopost.

Na een lange tijd van politieke besluitvorming en voorbereiding heeft de gemeente Dronten begin 2024 een replica van een pioniersbarak gebouwd nabij het centrum van Dronten in de omgeving waar een dierenpark en recreatievoorzieningen zich bevinden. Het gebouw is eigendom van de gemeente en de Stichting Historisch Dronten huurt het gebouw van de Stichting Beheer van Historische Gebouwen in de gemeente Dronten.

Deze pioniersbarak zal worden gebruikt als uitvalsbasis voor dorpswandelingen, excursies, maar ook om door middel van Virtual Reality een indruk te geven van het leven van de pioniers die in de personeelsverblijven woonden.

Het is de voorts de bedoeling om een keer in de veertien dagen deze pioniersbarak op zaterdag te openen en zal voorlichting worden gegeven over o.a. het leven en werken van de eerste bewoners, die de ontginning ter hand moesten nemen. Voorts kunnen alle andere geschiedkundige thema's aan de orde komen. Ook zal het archief daar een plaats krijgen en zullen de bestuurs- en werkgroep vergaderingen op die locatie plaatsvinden.

In het voorjaar 2024 kon eindelijk een start gemaakt worden met de aankleding en inrichting van de barak. Aan het einde van 2024 was dit nagenoeg klaar. Een deel van de bestedingsreserves worden besteed aan de aankleding en inrichting. Veel uren zijn door de vrijwilligers besteed aan het schilderen en inrichten van de pioniersbarak, op een zodanige wijze dat het als pioniersbarak goed herkenbaar is.

In de drie dorpen van de gemeente Dronten zijn voorts regelmatig feestelijkheden, met braderieën. De Stichting streeft ernaar om de naamsbekendheid en de activiteiten van de stichting onder de aandacht van het publiek te brengen en donateurs te verwerven door deel te nemen aan de braderieën.

4 informatievoorziening

De Stichting maakt -behalve de eigen website- gebruik van de moderne mogelijkheden van het internet, met name de social media, vooral Facebook. De (versleutelde) website betreft: www.historischdronten.nl. Op deze website worden ook de statuten, het beleidsplan het (financieel) jaarverslag en een privacy verklaring opgenomen. Op Facebook worden regelmatig oude foto's gepubliceerd dat stevast leidt tot reacties van (oud) bewoners van Dronten die iets te melden hebben over de foto. Op Facebook heeft de Stichting ongeveer 2000 volgers.

5 De organisatie

De hiërarchische structuur is eenvoudig: het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering. Buiten het bestuur is o.a. een enthousiaste groep actief die de interviews afneemt van inwoners van de gemeente Dronten die iets te melden hebben over de aan de orde zijnde onderwerpen. De redactie en eindredactie vinden ook plaats in deze werkgroep. Bestuur en werkgroep kiezen gezamenlijk het onderwerp dat voor het komend jaar zal worden gebruikt voor de jaarlijkse publicatie. In het jaar 2024 was relatief weinig werk voor de werkgroepen, vanwege de bundeling van reeds bestaande verhalen voor de Flevopost. De jaarlijkse publicatie wordt altijd gepresenteerd op de donateursavond dat traditioneel eind november plaatsvindt.

Een tweede werkgroep is bezig met archivering en digitalisering. Het spreekt vanzelf dat Stichting Historisch Dronten zoveel mogelijk data digitaal wil vastleggen en op deze wijze zoveel mogelijk historische gegevens veilig te stellen voor de toekomst. De werkgroep werkt o.a. met door de Stichting aangeschafte hardware, dat in een keer wordt afgeschreven. Het betreft hoofdzakelijk digitale opslagcapaciteit. In de toekomst zal de nadruk steeds meer op het digitaliseren van het archief komen te liggen. Er wordt naar gestreefd om dat zoveel mogelijk zelf te doen, indien noodzakelijk huren we deskundigheid in. Er is veel materiaal dat het waard is om gedigitaliseerd te worden.

Beleidsvoornemen: het is wenselijk om het tempo van de digitalisering van archieven etc. te intensiveren.

6 Georganiseerde activiteiten in 2024

In 2024 heeft het bestuur 10 keer vergaderd.

De werkgroep interview en redactie bestaat uit meer personen. In zijn algemeenheid kan worden gemeld dat het aantal vrijwilligers in deze werkgroepen afneemt. In de praktijk moet blijken wat dat voor gevolgen dat heeft voor de continuïteit van de werkzaamheden.

De werkzaamheden bij de Stichting m.b.t. digitalisering van het beeldmateriaal kon wel gewoon worden gecontinueerd. Het rubriceren van het beeldmateriaal maakt het mogelijk om de beelden gericht op te zoeken in de beeldbank. De beeldbank op de website heeft een nieuwe en frissere uitstraling. Het bestuur heeft in de nieuwsbrief gemeld, dat mensen en bedrijven hun fotomateriaal ter beschikking kunnen stellen. Als deze geschikt zijn, kan dit materiaal worden toegevoegd aan de beeldbank. Voor een deel zal deze worden opgenomen in het eigen archief, maar stukken die een groter belang vertegenwoordigen zullen worden overhandigd aan het Flevolands Archief. Het kan dan worden toegevoegd aan het bestaande archief.

7 Uitgeverij

De kosten van de jaarlijkse uitgave bedraagt ca. 5.000 euro. Een belangrijk deel van de uitgave wordt uitgereikt aan de donateurs, de rest probeert het bestuur in de vrije markt af te zetten. Door de opheffing van het verkooppunt in Dronten is het aantal boeken dat wordt verkocht in de markt afgenomen.

Publicaties

Tot en met 2024 heeft de Stichting ieder jaar -behoudens de Covid-19 periode- een boek uitgebracht. Het zijn boeken die de ontwikkelingen van de Drontense samenleving vanaf de beginperiode in de vele aspecten die er zijn, in kaart gebracht. Gezien de financiële risico's die het publiceren van een boek met zich meebrengt, houdt het bestuur een bestedingsreserve aan van ca. € 10.000,00.

De bestedingsreserve is gebaseerd op de kosten voor een reguliere uitgave én een extra uitgave in opdracht van een bedrijf of instelling, zie opmerking hierboven. De inkoopkosten voor de twee uitgaven bedroegen in 2017 ruim € 11.000 en het bestuur acht dit bedrag - of de orde van grootte van dit bedrag - wenselijk voor de aan te houden bestedingsreserve.

Beleidsvoornemen: het is opgevallen dat na de presentatie van het jaarboek de verkopen daarvan via de reguliere boekhandel in de drie dorpen in aantal afneemt. Het bestuur zal onderzoeken of er ook andere mogelijkheden zijn voor de informatie- overdracht naar de donateurs en het Drontens publiek. Te denken valt dan aan katernen of 'magazines'. Er bestaat dan nog steeds de mogelijkheid om eens per zoveel jaar een jaarboek uit te brengen, indien dat wenselijk wordt geacht.

8. Overige activiteiten

Archief

De Stichting beschikt over een tweetal archieven. Het ene bestaat uit officiële stukken en foto's en is ondergebracht Het Flevolands Archief (voorheen: Nieuw Land erfgoed Centrum). Niet al ons materiaal is welkom. Soms bevat het een doublure en soms wordt het niet interessant genoeg bevonden. Dit heeft geleid tot het ontstaan van een tweede, uit secundair archiefmateriaal bestaand archief, zoals boekjes, folders, plakboeken, kranten, verslagen en notulen. Dit archief ligt in Dronten en Lelystad en is globaal geïnventariseerd.

Daarnaast is in de loop der jaren een redelijk omvangrijk beeldarchief bestaande uit foto's en filmpjes ontstaan. Dit archief is wel gedigitaliseerd, maar weinig toegankelijk. Goede bijschriften ontbreken. Voor realisering van dit project is reeds een kleine werkgroep bestaande uit vrijwilligers in het leven geroepen. Hierdoor beschikt de stichting nu over een geschikt zoekprogramma voor zowel intranet als internet.

Afgelopen twee jaar is door vrijwilligers het VLOD-archief met succes gedigitaliseerd en geïnventariseerd. Daarmee is een belangrijk deel van de geschiedenis van Dronten voor de toekomst veilig gesteld. De VLOD tv-opnames zijn op de website van het Flevoland Archief te vinden.

Naast het archief heeft de Stichting ook een boekencollectie. Deze is in de afgelopen beleidsperiode geïnventariseerd.

Het bestuur.

Vervolg: Financieel Jaarverslag

FINANCIEEL VERSLAG 2024
STICHTING HISTORISCH DRONTEN
9 april 2025

Stichting Historisch
Dronten



Biddinghuizen - Dronten - Swifterbant

Het jaar 2024

In vele opzichten was 2024 een bijzonder jaar voor Stichting Historisch Dronten.

Begin 2024 jaar werd na jaren lang debat en wachten, de Pioniersbarak opgeleverd midden in het centrum van Dronten, bij Buiten! Vanaf dat moment kon Historisch Dronten **de lang** verwachte klus ter hand nemen om een ontmoetingsplek te creëren voor alle inwoners van Dronten, waar de geschiedenis van de polder tot leven komt. Hiermee slaat Stichting Historisch Dronten een nieuwe weg in. Van primair de focus op de publicatie van 1 boek per jaar, naar een Stichting met een breed pallet van activiteiten rondom de geschiedenis van Dronten. Hiermee willen we ook nieuwe doelgroepen gaan bereiken. In 2024 is hiermee een start gemaakt.

Onze bestuursleden hebben vele uren doorgebracht met klussen in de barak in 2024. In oktober zijn alle donateurs uitgenodigd om een kijkje te komen nemen en de eerste reacties waren bijzonder positief! In april 2025 zal de officiële opening gaan plaatsvinden. Tot die tijd zal de laatste hand aan de inrichting en afwerking worden gelegd.

Er is in 2024 een mooie publicatie gemaakt, het was de 20^{ste}! Dit keer een boek dat zeventig columns bevat van Kees Hermus voor de Flevopost. Op 9 december 2024 werd tijdens een druk bezochte Donateursavond in de Open Hof het eerste exemplaar overhandigd aan Gerrit Wijne van de Flevopost.

De website is, in samenwerking met onze IT-partner Endless, verder aangepast en up-to-date gemaakt. De beeldbank is technisch vernieuwd, waarmee we op dit punt op de toekomst zijn voorbereid.

Historisch Dronten ging ook weer op pad: we zijn aanwezig geweest bij de Dorpsfeesten in Swifterbant, Biddinghuizen en de Meerpaaldagen. Doel is om nieuwe donateurs te werven en om mooie gesprekken te voeren over onze geschiedenis.

Er is een nieuw bestuurslid toegetreden, Jan de Wildt.

Voor het eerst in de geschiedenis is er een aanpassing van de minimum donatiebedrag plaatsgevonden. Nieuwe en meer activiteiten moeten bekostigd worden. Voor nieuwe donateurs geldt vanaf 2024 een minimumbedrag van € 25,00 (zonder automatische incasso). Alle bestaande donateurs zijn benaderd met het verzoek om de jaarlijkse donatie aan te passen. Daar is heel goed op gereageerd en dat leverde ruim 10% meer ontvangsten uit donaties op. Verder mochten we weer een mooie bijdrage ontvangen via de Rabo Club Actie van € 495,88. Deze hebben we toegevoegd aan de digitaliseringsreserves.

Dank aan al onze vrijwilligers, partners en de Gemeente Dronten voor een mooi 2024 waarmee we de basis hebben gelegd voor een nieuwe fase voor onze Stichting Historisch Dronten.

Dronten 9 april 2025

Stichting Historisch Dronten
Voorzitter F.W. Schmidt

Baten en lasten 2024

omschrijving	Lasten-	baten+	resultaat	Begroting '24- resultaat 2023	
Organisatie					
Reclame en advertenties	€ 235,95			€ 300,00	€ 1.237,10
Overige verkoopkosten/kantoorbenodigd. (*)	€ 468,05			€ 50,00	€ 519,91
Representatiekosten	€ 60,00			€ 100,00	€ 45,00
Vergader/bestuurkosten	€ 198,11			€ 150,00	€ 130,50
Accountants en administratiekosten	€ 261,36			€ 250,00	€ 239,58
Abonnementen en contributies	€ 145,00			€ 50,00	€ 70,00
Verzekeringen	€ 186,96			€ 136,33	€ 136,33
Advieskosten (notaris)	€ -			€ 100,00	€ 300,00
Bankkosten	€ 367,32			€ 350,00	€ 384,86
Totaal organisatie	€ 1.922,75		€ -1.922,75	€ -1.486,33	€ -3.063,28
productie boek					
Reis en verblijfskosten(interviewers)					
Inkoopwaarde (drukwerk+lay-out)	€ 4.833,03			€ -4.500,00	€ -4.713,57
Verzendkosten				€ -	
Ontvangen geoormerkte bijdragen					
Opbrengsten boeken		€ 835,20		€ 200,00	€ 653,65
Totaal productiekosten boek	€ 4.833,03	€ 835,20	€ -3.997,83	€ -4.300,00	€ -4.059,92
Andere activiteiten naar beleidsplan					
Kosten lezingen				€ -	-
Kosten excursies				€ -	-
Kosten digitaliseren				€ -	€ -
Opbrengsten lezingen		€ 40,00		€ 50,00	€ 54,00
Opbrengsten excursies				€ -	
Ontvangen overheidssubsidies				€ 500,00	487,5
Totaal activiteiten naar beleidsplan		€ 40,00	€ 40,00	€ 550,00	€ 541,50
Niet toe te rekenen posten					
Overige bijzondere of algemene lasten	€ 329,66			€ 400,00	€ -68,25
Donaties		€ 7.097,00		€ 6.300,00	€ 6.359,00
donateursavond (****)	€ 586,80			€ -1.500,00	€ -2.160,35
Overige opbrengsten		€ 2,50		€ 36,33	€ 651,99
Diverse baten		€ 179,25			€ 1,02
Ontvangen rente		€ 518,21		€ -	€ 15,19
Totaal niet toe te rekenen posten	€ 916,46	€ 7.796,96	€ 6.880,50	€ 5.236,33	€ 4.798,60
Totale kosten	€ 7.672,24	€ 8.672,16	€ 999,92	€ -7.486,33	€ -10.005,45
Totale opbrengsten				€ 7.486,33	€ 8.222,35
Resultaat uit lopende exploitatie					
Incourante voorraad boeken	n.v.t.				
Saldo Winst		€ 999,92		0	€ -1.783,10

Financiële verantwoording: balans laatste drie jaren

grb	balansposten	2024	2024	2023	2023	2022	2022	2021	2021
	Resultaat +/-		€ 999,92	-€ 1.783,10			*175,36	*144,87	
590	Algemene reserve		€ 9.891,88		€ 9.891,88		€ 11.674,98		€ 11.449,62
510	Digitale projecten (*)		€ 3.137,64		€ 5.085,96		€ 5.085,96		€ 6.611,36
610	Inrichting pioniersbarak (**)		€ 10.461,61		€ 15.687,89		€ 15.867,89		€ 15.000,00
620	Exploitatie pioniersbarak (***)		€ 9.632,00		€ 9.982,00		€ 9.982,00		€ 9.982,00
630	Reserve publicaties		€ 10.000,00		€ 10.000,00		€ 10.000,00		€ 10.000,00
1000	kas	€ 82,30		€ 123,85		€ 99,10		€ 209,60	
1110	Lopende rekening	€ 751,55		€ 688,69		€ 2.511,73		€ 2.883,38	
1160	spaarrekening	€ 43.289,20		€ 50.015,19		€ 50.000,00		€ 50.000,00	
		€ 44.123,05	€ 44.123,05	€ 50.827,73	€ 50.647,73	€ 52.610,83	€ 52.610,83	€ 53.092,98	€ 53.092,98
	(*) Doorontwikkeling van de website								
	(**) Materialen, meubels voor inrichting Pioniersbarak								
	(***) Bijdrage huur naar Stichting Beheer Pioniersbarak								

Toelichting

De digitaliseringsreserves zijn aangewend voor doorontwikkeling van de website. Daarnaast is de donatie vanuit de Rabo Clubactie van € 495,88 aan deze reserves toegevoegd.

De Pioniersbarak is ingericht, geveerd, er zijn meubels aangeschaft. Veel werk is door het bestuur en vrijwilligers zelf uitgevoerd. In 2025 zal de afronding plaatsvinden van de inrichting.

Voor de exploitatie van de Pioniersbarak is een voorschot overgemaakt aan de Stichting Beheer Historisch Gebouwen.

BEGROTING 2023-2027

Code Omschrijving	2023	2024	2025	2026	2027
Inkomsten	10.360	9.250	8.600	8.600	8.600
Uitgaven	-11.205	-9.095	-8.475	-8.580	-8.805
exploitatie resultaat	-845	155	125	20	-205
Inkomsten:					
8200 donaties	€ 6.450,00	€ 6.550,00	€ 6.800,00	€ 6.800,00	€ 6.800,00
8250 advertenties (sponsors)	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.
8300 overige financiële baten	p.m.	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
8520 verkoop boeken	€ 2.000,00	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00
8100 ontvangen (overheids)subsidies	€ 1.500,00	€ 1.000,00	€ -	€ -	€ -
8400 opbrengsten lezingen	€ 300,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
8500 opbrengsten excursies	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
9010 bankrente	€ 10,00	€ 400,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
Niet toegerekende kosten:					
4530 reis en verblijfskosten	€ -100,00	€ -	€ -	€ -	€ -
4700 Kantoorbenodigdheden	€ -225,00	€ -250,00	€ -275,00	€ -275,00	€ -275,00
4750 representatiekosten	€ -100,00	€ -100,00	€ -100,00	€ -100,00	€ -100,00
4790 vergader en bestuurskosten	€ -750,00	€ -200,00	€ -200,00	€ -200,00	€ -200,00
4810 acc.&administratiekosten	€ -500,00	€ -400,00	€ -350,00	€ -450,00	€ -450,00
4910 a.bonnementen/contributies	€ -150,00	€ -100,00	€ -150,00	€ -100,00	€ -100,00
4920 verzekeringen	€ -75,00	€ -80,00	€ -200,00	€ -85,00	€ -85,00
4950 drukwerk en papier (productie boek)	€ -5.700,00	€ -5.200,00	€ -5.000,00	€ -5.400,00	€ -5.400,00
4970 postzegels	€ -100,00	€ -100,00	€ -100,00	€ 120,00	€ 120,00
4980 bankkosten	€ -220,00	€ -230,00	€ -375,00	€ -240,00	€ -240,00
4990 overige algemene kosten	€ -150,00	€ -150,00	€ -175,00	€ -175,00	€ -175,00
4991 bijzondere lasten	€ -100,00	€ -100,00	€ -	€ -100,00	€ -100,00
7600 digitalisering	€ -1.000,00	pm	pm	pm	pm
Toegerekende kosten activiteiten:					
4800 donateursavond(en)	€ -1.100,00	€ -1.200,00	€ -1.000,00	€ -1.250,00	€ -1.250,00
7400 lezingen	€ -285,00	€ -285,00	€ -300,00	€ -300,00	€ -300,00
7500 excursies	€ -650,00	€ -700,00	€ -250,00	€ -25,00	€ -250,00

Op basis van financiële rapportage 2024 is er een aanpassing gedaan aan te verwachte inkomsten: ten aanzien van de posten: donaties, opbrengst verkoop boeken, te verwachten overheidssubsidies en de rente opbrengsten. Aan de kostenkant zijn de kosten voor de donateursavond, lezingen en excursies aangepast.

BELEIDSVOORNEMENS

	Beleidsvoornemens	2021	2022	2023	2024
1.3	Jongeren proberen aan te spreken (VR)	x	x	x	x
1.4	Pioniersbarak financieel onafhankelijk maken				x
1.4	Beheer van de pioniersbarak regelen				x
1.4	PR: ledenwerffolder vervaardigen	x	x	x	
1.4	Meedoen aan de open monumenten dag.	x	x		
1.4	Plan maken voor werving vrijwilligers	x	x	x	x
2.1	Onderzoek verbetering inkomsten uitgeverij				
2.2	Kwaliteit/ kwantiteit interviewers en redactie borgen	x	x	x	x
3.1	Bepalen onderdelen archief naar NEC Lelystad	x	x	x	
3.1	Archieven ordenen en schiften.	x	x	x	x
3.1	Toegankelijk maken digitaal archief inwoners	x	x	x	
3.1	Kwalitatieve/kwantitatieve verbreding wg. Digital.	x	x	x	
3.1	Veiligstellen van analoog beeldmateriaal		x		
3.1	Uitbreiding archief van inwoners/bedrijven	x	x	x	x
3.1	VLOD archief presenteren thema-avonden	x	x	x	
3.1	Digitalisering relevant beeldarchief	x	x	x	
3.1	Bedrijven oproepen voor archiefmateriaal	x	x	x	x
3.2	Organiseren cursussen voor rondleiders	x	x	x	x
3.2	Info 'inburgering' cursus voor nieuwe inwoners	x	x	x	x
3.4	Voortgezet Onderwijs: lessen ontwikkelen	x	x	x	
4.1	Permanente werving donateurs.	x	x	x	x
4.1	Doelgroep gericht beleid	x	x	x	x
4.1	Financieel; opstellen in mnd.3 baten en lasten	x	x	x	x
4.1	Financieel: vaststellen baten en lasten mnd. 6	x	x	x	x
4.1	Financieel: begroting in oktober opstellen	x	x	x	x
4.1	PR-er aan bestuur toevoegen	x	x	x	x

Het bestuur heeft dit jaarverslag in de bestuursvergadering d.d. ¹¹⁻⁶~~xxxx~~ 2025 te Dronten vastgesteld.

-Dhr. Ds. F. Schmidt

voorzitter

-Mevr. D. Banis-de Jongh

penningmeester

-Dhr. C. Hermus

secretaris

-Mevr. C. de Goede

donateursadministratie

-Dhr. W. Kapteijn

lid

-Dhr. J. van Reeden

lid

-Dhr. A. Schuurin

lid

-Dhr. J.P. van 't Sant

lid